



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI DISPONIBILITÀ PER PROFILI AUSILIARI, ALBERGHIERI E DI SUPPORTO ALLA CASA FAMIGLIA PER MINORI PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA (TE)

LA RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA E ASSISTENZIALE

in esecuzione della determinazione del Direttore n. 19 del 06/07/2026, con la quale sono stati approvati il presente Avviso e il relativo modello di domanda;

visto lo Statuto dell'ASP n. 2 della Provincia di Teramo e la normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socio-assistenziali, socio-educativi e di tutela dei minori;

considerato che l'ASP gestisce la Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE) e che, per assicurare continuità, regolarità e tempestività dei servizi essenziali, può rendersi necessario acquisire disponibilità di figure ausiliarie, alberghiere e di supporto, anche per sostituzioni, turnazioni, picchi di attività o esigenze contingenti;

ritenuto opportuno costituire un elenco aperto di soggetti disponibili, distinto per profilo, da utilizzare quale strumento ricognitivo e preparatorio, senza formazione di graduatoria e senza attribuzione di diritti soggettivi all'assunzione, all'affidamento o al conferimento di incarichi;

RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso pubblico esplorativo per la costituzione di un elenco aperto di disponibilità per profili ausiliari, alberghieri e di supporto alla Casa Famiglia per minori presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE), secondo le modalità e le cautele di seguito indicate.

Art. 1

Natura e finalità dell'Avviso

1. Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa e ricognitiva ed è finalizzato alla costituzione di un elenco di disponibilità, distinto per profili, dal quale l'ASP potrà eventualmente individuare soggetti da contattare in relazione a specifiche esigenze organizzative della Casa Famiglia.
2. L'inserimento nell'elenco non costituisce procedura concorsuale, non determina la formazione di alcuna graduatoria di merito, non attribuisce punteggi, preferenze, priorità, aspettative giuridicamente tutelate, diritto all'assunzione, diritto all'affidamento, diritto al conferimento di incarichi o diritto alla stipula di contratti con l'ASP.
3. L'ASP si riserva, con valutazione discrezionale e motivata in rapporto al pubblico interesse e alle esigenze del servizio, di non utilizzare l'elenco, di utilizzarlo solo parzialmente, di modificarlo, sospenderlo, prorogarlo, revocarlo, riaprirlo o procedere con diverse modalità selettive, comparative, concorsuali o di affidamento, ove ritenute più idonee o imposte dalla normativa vigente.
4. Ogni eventuale instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto autonomo o diversa forma contrattuale avverrà esclusivamente con separato atto dell'ASP, previa verifica dei presupposti di legge, della copertura finanziaria, della compatibilità con la programmazione del fabbisogno e con i limiti vigenti in materia di personale e/o affidamenti.

5. Per i profili aventi natura ordinariamente esecutiva o ausiliaria, il ricorso a forme di lavoro autonomo o incarico professionale potrà essere disposto solo ove la prestazione sia effettivamente autonoma, temporanea, non eterodiretta e compatibile con la normativa applicabile; resta esclusa ogni utilizzazione dell'elenco in funzione elusiva delle regole sul reclutamento del personale, sul lavoro subordinato o sui contratti pubblici.

Art. 2

Profili di interesse e fabbisogno indicativo

1. L'elenco è articolato nei seguenti profili, fermo restando che il fabbisogno effettivo sarà definito dall'ASP in relazione alle esigenze concrete della struttura:

Profilo	Figura	Fabbisogno indicativo	Requisiti/elementi specifici
A	Cuoco/a	n. 1 figura, tempo pieno o parziale secondo esigenze	esperienza specifica nella preparazione e gestione pasti; possesso di attestazione/formazione HACCP, ove richiesta dalla normativa vigente; disponibilità a turnazioni e sostituzioni
B	Cuoco/a	n. 1 figura, tempo parziale secondo esigenze	esperienza specifica nei servizi richiesti; possesso di attestazione/formazione HACCP, ove richiesta dalla normativa vigente; disponibilità a turnazioni e sostituzioni
C	Addetto/a alle pulizie	n. 2 figure; monte ore complessivo indicativo fino a 60 ore settimanali, ripartibile secondo esigenze	esperienza in pulizia, sanificazione e riordino di ambienti comunitari/residenziali; disponibilità a turnazioni, sostituzioni e interventi in fasce orarie funzionali al servizio
D	Autista/manutentore	n. 1 figura, tempo parziale indicativo fino a 25 ore settimanali	patente di guida almeno categoria B in corso di validità; esperienza in piccola manutenzione ordinaria, accompagnamento, supporto logistico e gestione mezzi; assenza di impedimenti alla guida

2. Le indicazioni relative al numero di figure e al monte ore hanno carattere meramente programmatico e non vincolante. Orario, durata, luogo di svolgimento, inquadramento, compenso/trattamento economico e modalità operative saranno definiti esclusivamente nell'eventuale successivo atto di instaurazione del rapporto, nel rispetto della normativa vigente e del contratto collettivo applicabile all'ASP.

Art. 3

Requisiti generali di partecipazione

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso, alla data di presentazione della candidatura e, ove richiesto, alla data dell'eventuale instaurazione del rapporto, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza alle categorie equiparate o comunque ammesse dalla normativa vigente per l'accesso a rapporti con pubbliche amministrazioni/enti pubblici, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati licenziati per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di condanne penali, misure interdittive o procedimenti che, in relazione alla natura delle mansioni e al contatto con minori, impediscano la costituzione del rapporto con l'ASP; in caso di condanne, procedimenti o carichi pendenti, il candidato è tenuto a dichiararli puntualmente ai fini delle valutazioni di competenza dell'Ente;
- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative rispetto alle attività da svolgere;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, da accertarsi ove richiesto secondo la normativa vigente;
- impegno a rispettare il Codice di comportamento, le procedure interne, le prescrizioni in materia di riservatezza, sicurezza, tutela dei minori, protezione dei dati personali e organizzazione della Casa Famiglia.

2. Considerata la natura della struttura e la possibile presenza di contatti diretti e regolari con minori, prima dell'eventuale instaurazione del rapporto l'ASP effettuerà le verifiche di legge, compresa, ove dovuta, la richiesta del certificato del casellario giudiziale previsto per le attività a contatto con minori, fermo restando che il candidato dovrà prestare ogni collaborazione necessaria alla relativa acquisizione.

Art. 4

Requisiti specifici e documentazione

1. Per ciascun profilo il candidato dovrà dichiarare il possesso delle esperienze e competenze coerenti con la figura per la quale presenta domanda, allegando curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo.
2. Per il profilo di cuoco/a dovrà essere dichiarato il possesso dell'esperienza specifica e della formazione/attestazione HACCP o equivalente, ove prevista. Per il profilo di autista/manutentore dovrà essere dichiarato il possesso della patente richiesta e la relativa validità. Per tutti i profili l'ASP potrà richiedere, prima dell'eventuale contrattualizzazione, documentazione comprovante quanto dichiarato.
3. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione o la cancellazione dall'elenco, oltre alle conseguenze previste dalla legge.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal candidato e corredata da copia di documento di identità in corso di validità, curriculum vitae datato e sottoscritto ed eventuale documentazione ritenuta utile.
2. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo castorani@pec.it, indicando nell'oggetto: "Domanda per elenco disponibilità profili ausiliari/alberghieri Casa Famiglia Castorani – profilo ____".
3. Il presente Avviso resta aperto fino al 31 dicembre 2026. La prima finestra di valutazione riguarda le domande pervenute entro il 24 luglio 2026. Le domande pervenute successivamente saranno valutate in occasione degli aggiornamenti periodici dell'elenco, di norma con cadenza bimestrale, salva diversa esigenza organizzativa dell'ASP.

4. L'ASP non assume responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande derivante da inesatta indicazione dell'indirizzo, malfunzionamenti della casella del mittente, disguidi tecnici non imputabili all'Ente, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Istruttoria, ammissibilità e formazione dell'elenco

1. Le candidature saranno istruite dall'Area competente ai fini della verifica della completezza formale della domanda e della sussistenza dei requisiti dichiarati.
2. Sono ammissibili le candidature:
 - presentate con le modalità previste dal presente Avviso;
 - sottoscritte e corredate da documento di identità e curriculum vitae;
 - riferite ad almeno uno dei profili indicati;
 - presentate da soggetti che dichiarino il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.
3. L'ASP potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti compatibili con la natura ricognitiva dell'Avviso. Resta esclusa ogni regolarizzazione che comporti la modifica sostanziale della candidatura o la sanatoria della mancanza dei requisiti richiesti.
4. L'elenco sarà articolato per profilo e potrà essere formato in ordine alfabetico o secondo altra modalità neutra. L'ordine di inserimento nell'elenco non costituisce ordine di priorità, graduatoria o titolo preferenziale.
5. L'ASP potrà disporre la non ammissione o la cancellazione dall'elenco in caso di difetto dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, irreperibilità, indisponibilità reiterata, comportamenti incompatibili con le finalità del servizio o sopravvenute ragioni ostative.

Art. 7

Criteri di eventuale utilizzo dell'elenco

1. L'eventuale individuazione dei soggetti da contattare avverrà in relazione alle concrete esigenze della Casa Famiglia, tenendo conto, in modo non automatico né vincolante, dei seguenti elementi:
 - coerenza del profilo e delle esperienze dichiarate con la prestazione richiesta;
 - specificità, urgenza e durata dell'esigenza organizzativa;
 - disponibilità immediata o nei tempi richiesti dall'ASP;
 - continuità, affidabilità e adeguatezza rispetto a servizi rivolti a minori;
 - eventuale colloquio conoscitivo, verifica pratica o richiesta di documentazione integrativa;
 - rotazione e imparzialità, ove compatibili con le esigenze di continuità e tutela del servizio.
2. La chiamata o il contatto non equivale ad assunzione, affidamento o conferimento di incarico. L'eventuale rapporto sarà formalizzato esclusivamente mediante separato atto, contratto o lettera di incarico/assunzione, nel quale saranno indicati durata, oggetto, orario, trattamento economico, obblighi, responsabilità e condizioni di svolgimento.
3. L'ASP conserva la facoltà di procedere, per il medesimo fabbisogno, mediante procedura selettiva, interpello, avviso pubblico, utilizzo di graduatorie, somministrazione, affidamento di servizi, convenzioni o ogni altra modalità consentita dalla normativa vigente, qualora ritenuta più adeguata all'interesse pubblico.

Art. 8

Controlli, verifiche e cause di esclusione/cancellazione

1. L'ASP potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Prima dell'eventuale instaurazione del rapporto saranno comunque effettuate le verifiche necessarie in relazione alla tipologia contrattuale da attivare e alla natura delle mansioni.
2. Costituiscono cause di esclusione o cancellazione dall'elenco:
 - mancanza dei requisiti generali o specifici;

- falsità, incompletezza sostanziale o reticenza nelle dichiarazioni;
- mancata produzione della documentazione richiesta dall'ASP entro i termini assegnati;
- sopravvenuta incompatibilità o situazione ostativa;
- rifiuto ingiustificato o indisponibilità reiterata rispetto a richieste coerenti con il profilo dichiarato;
- condotte non compatibili con la particolare natura del servizio rivolto a minori.

Art. 9

Pubblicazione, chiarimenti e responsabile del procedimento

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP n. 2 della Provincia di Teramo e nelle ulteriori sezioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, in relazione alla natura della procedura e agli eventuali successivi atti di utilizzo dell'elenco.
2. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto all'indirizzo PEC castorani@pec.it. Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ASP, in forma anonima, al fine di assicurare parità di trattamento e uniformità informativa.
3. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile dell'Area Educativa e Assistenziale, salvo diversa individuazione nel provvedimento di approvazione o negli atti organizzativi dell'ASP.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ASP n. 2 della Provincia di Teramo, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso, alla formazione e all'eventuale utilizzo dell'elenco, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti.
2. Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione al presente Avviso; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di istruire la domanda. I dati potranno essere comunicati a soggetti autorizzati, responsabili del trattamento, organi di controllo e amministrazioni competenti nei limiti previsti dalla legge.
4. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente rivolgendosi all'ASP n. 2 della Provincia di Teramo, con sede in Via P. Baiocchi n. 29, 64032 Atri (TE), PEC castorani@pec.it, o al diverso recapito istituzionale indicato sul sito dell'Ente.

Art. 11

Disposizioni finali e clausola di salvaguardia

1. La partecipazione al presente Avviso comporta accettazione integrale delle condizioni in esso contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti, nonché gli atti organizzativi dell'ASP.
3. L'ASP si riserva di adeguare, integrare o rettificare il presente Avviso in caso di sopravvenute esigenze organizzative, modifiche normative, indicazioni degli organi competenti o necessità di tutela del servizio e dei minori accolti.
4. Il presente Avviso non comporta impegno di spesa né obbligo di contrarre a carico dell'ASP.

Giulianova (TE), lì _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA E ASSISTENZIALE
Dott.ssa Manuela Gasparrini

ALLEGATO A

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO APERTO DI DISPONIBILITÀ PER PROFILI AUSILIARI, ALBERGHIERI E DI SUPPORTO ALLA CASA FAMIGLIA PER MINORI "ISTITUTO CASTORANI"

Alla ASP n. 2 della Provincia di Teramo

PEC: castorani@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il __/__/__, C.F. _____, residente in _____,
via _____, telefono _____, e-mail/PEC

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco aperto di disponibilità per il seguente profilo/profili:

- Profilo A – Cuoco/a
- Profilo B – Cuoco/a part-time
- Profilo C – Addetto/a alle pulizie
- Profilo D – Autista/manutentore

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, di:

- essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere disponibile allo svolgimento delle attività connesse al profilo dichiarato, secondo le esigenze della Casa Famiglia e nei limiti dell'eventuale rapporto che sarà formalizzato dall'ASP;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi rispetto alle attività da svolgere, ovvero di impegnarsi a comunicarle tempestivamente qualora sopravvengano;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi allo svolgimento delle attività, ovvero di dichiarare quanto segue:
_____;
- essere consapevole che, prima dell'eventuale instaurazione del rapporto, l'ASP potrà effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente, anche in materia di attività a contatto con minori;
- essere informato/a che i dati personali saranno trattati secondo quanto indicato nell'Avviso.

Allega: copia documento di identità; curriculum vitae datato e sottoscritto; eventuale documentazione/attestazioni utili; per il profilo di autista/manutentore copia della patente di guida; per il profilo di cuoco/a attestazione/formazione HACCP, ove posseduta/richiesta.

Luogo e data _____

Firma _____